

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 43 / del 18/04/2025

OGGETTO: Dr. Costa Vincenzo. Autorizzazione frequenza volontaria presso U. O. S Fisica Sanitaria del P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2025, il giorno 18 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024 .

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con **Mail del 10. 03. 2025** acquisita al protocollo Formazione, il dr. Costa Vincenzo, nato a Catania il **27. 07. 1974**, in qualità di **Specialista in Fisica Medica**, chiede di poter frequentare l'**U. O. S Fisica Sanitaria del P.O. Garibaldi Nesima** al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole la Responsabile dell'U.O.S. sopra indicata - **dott.ssa Ornella Marilli**, la quale ha indicato come Tutor se stessa, nonché il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **il Dott. Costa Vincenzo**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'U. O. S. interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 01. 04. 2026 - INF. valida fino al 01. 04.2026:**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del **Dott. Costa Vincenzo**, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

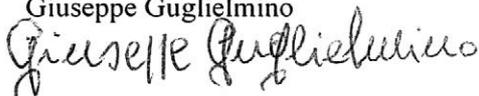
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata del **Dott. Costa Vincenzo**, in qualità di Specialista in Fisica Medica presso l' **U. O. S Fisica Sanitaria**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli della Responsabile dell' **U. O. S.** in interesse, **dott.ssa Ornella Marilli**, la quale ha indicato come Tutor se stessa del Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Dott. Costa Vincenzo**, alla **dott.ssa Ornella Marilli** in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell' **U. O. S.** in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Guglielmino



Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione